

パート職員（ドライバー）募集

施設では、デイサービスご利用者の送迎を中心とした運転業務とその他の雑役をお願いするパート職員を募集します。短時間でのお仕事となりますが、“やってみたい！”という方がいらっしゃいましたら、是非ともご応募ください。

記

採用予定日 令和6年4月1日以降

※就業日は、相談のうえ、決定します。

就業日 毎週月曜～土曜の間で、4～5日間の勤務

勤務時間 (月～土) 7:45～9:45、15:40～17:10 の2回勤務

処遇 パート職員、賃金：時間給（当法人規定による）

※就業6ヶ月経過後、所定の年次有給休暇を付与

※採用初年度の賞与も勤務期間に応じ支給します。

※入職祝い金も支給されます。

主な業務内容

- ① デイサービス、ショートステイ、病院受診等の送迎
- ② 朝、夕のゴミ、リネン類の運搬処理
- ③ 新しいリネン類を1階、2階、3階へ配置（毎週火曜日と金曜日）
- ④ 清掃センターへのゴミの運搬（毎週、月・水・金曜日）
- ⑤ 車両管理（洗車、日常点検、給油、車内消毒等）
- ⑥ 庭木の管理（除草、草刈り、伐採等） 他

連絡先 社会福祉法人花草会
特別養護老人ホームうたしあ
事務局（総務係）まで
電話：0548-22-7077
e-mail utashia@luck.ocn.ne.jp

