令和３年度採用　社会福祉法人花草会職員募集要項（大卒、短大卒）

１　募集職種・採用予定人員・応募資格

職　種	採用予定人員	応　募　資　格
一般事務	１名	2021 年 3 月に大学又は短期大学を卒業見込みの方で、 普通自動車運転免許を有する方(取得見込み可、AT 限定可)
(仕事内容) 社会福祉法人花草会が運営する介護福祉施設において、総務（人事、給与、庶務）全般の事務を担当していただきます。 ・人事、給与に関する事務、職員の労務管理及び福利厚生に関する事務、人事記録、人材育成、研修等に関する事務、・規程、規則、内規等の管理に関する事務、・文書刊行物の管理に関する事務、・その他庶務全般の事務		

２　受験手続

（１）　受付期間　令和２年７月１日（水）～９月７日（月）

（２）　申込方法

以下の書類を、（３）の提出先まで持参又は郵送により提出してください。

※郵送の場合は、受付期間最終日の消印有効とさせていただきます。

提出書類　　①履歴書　　②成績証明書　　③卒業見込証明書

（３）　提出先　　社会福祉法人花草会　特別養護老人ホームうたしあ

〒421-0415 牧之原市道場４３番地

３　採用試験日程等

（１）　試 験 日　　令和２年９月１９日(土)

※　受付　午前９時 00 分～午前９時 20 分

（２）　試験会場　　特別養護老人ホームうたしあ　１階　ボランティア室

（３）　試験内容　　論文　　9 時 30 分～10 時 30 分(60 分)

個別面接　10 時 50 分～

４　試験結果の通知

受験者全員に、採用試験実施から１４日以内に合否の結果を通知します。

電話、メールでの試験結果・合否の問い合わせについては応じられませんのでご了承ください。

５　採　用

採用年月日は、令和３年４月１日です。

受験資格がない場合や、申込書等の記載事項に虚偽、または不正があることが判明した場合は、合格（内定）を取り消します。

６　給与・勤務条件等

・賃金

(参考)一般事務職新卒初任給の目安　　令和２年４月１日現在

一般事務職	大学卒	短大卒
賃金月額	178,800 円	164,300 円

・昇給　　年１回

・手当　　通勤手当（上限 30,000 円）

　　扶養手当（配偶者 13,500 円、子ども 5,500 円/人）

・賞与　　年２回（夏季、冬季　昨年度実績３か月分）

・福利厚生　　各種社会保険完備、退職金制度、健康診断、永年勤続表彰制度

・勤務条件等

項目	内容
勤務時間	（日勤）　午前 8 時 30 分 から 午後 5 時 30 分まで （早番）　午前 6 時 45 分 から 午後 3 時 45 分まで （遅番）　午前 10 時 15 分 から 午後 7 時 15 分まで ※週に 1 回程度、早番と遅番勤務があります。
休日	年間休日 110 日 ※原則土曜、日曜休みの毎月 9 日の休日と年末年始 2 日の休日です。
休暇等	年次有給休暇(採用日から 6 ヶ月経過後に 10 日間) 特別休暇（有給休暇） （結婚、出産及び忌引休暇、子の看護休暇、介護休暇） 育児休業、介護休業

７　申込み、問い合わせ先

社会福祉法人花草会　特別養護老人ホームうたしあ　１階　総務係

電　話　0548（22）7077

住　所　〒421-0415　静岡県牧之原市道場 43 番地